**Acta de Cierre de**

**Proyecto**

***Aplicación Móvil “TEAyudo”***

***[Fase final del Proyecto]***

***Fecha: 26/11/2024***

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Razón de cierre 3

Aceptación de los productos o entregables 4

Aprobaciones 5

**Información del Proyecto**

**Datos**

| Empresa / Organización | Duoc Uc |
| --- | --- |
| Proyecto | Aplicación Móvil “TEAyudo” |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente | Padres y tutores de niños con trastorno del espectro autista (TEA) |
| Patrocinador principal | Dirección de Carrera Ingeniería en Informática, Duoc UC |
| Gerente de Proyecto | Catalina Antilaf |

**Patrocinador / Patrocinadores**

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Director de Proyecto | Tecnología | Vicepresidencia Académica |
|  | Coordinador de Innovación | Innovación y emprendimiento | Vicepresidencia Académica |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Razón de cierre**

<En la siguiente lista se certifica las razones del cierre del proyecto o fase, específicamente si se entregó todos los componentes del producto, si algunos componentes fueron entregados y otros cancelados, o si se cancelaron todos los entregables>

Por medio de la presente, se da cierre formal al proyecto, por las razones especificadas en la siguiente ficha:

Marcar con una “X” la razón de cierre:

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | X |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

**Aceptación de los productos o entregables**

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Aplicación Móvil “TEAyudo” | Si | Cumple con los requerimientos funcionales y de calidad definidos. |
| Documentación Técnica | Si | Entregada y revisada por el equipo técnico. |
| Manual de Usuario | Si | Incluye instrucciones detalladas para el uso de la aplicación. |
| Plan de Pruebas | Si | Validado con todos los casos de prueba exitosos. |
| Video Promocional | Si | Publicado en plataformas para difusión. |

<El cuadro se completa haciendo referencia a las entregables, que pueden ser documentos o componentes del producto>

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

**Aprobaciones**

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Dirección de Carrera** | **26/11/2024** | **[Firma del patrocinador]** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |